
Recrutement d'un CHARGE DE SUIVI TELEPHONIQUE (H/F)
CDD de 12 mois – TEMPS PLEIN
Armentières (59)



APESAL Association spécialisée en prévention santé recrute un(e) de suivi téléphonique pour un remplacement de congés maternité en CDD à Temps Complet de 12 mois à compter de septembre 2024.

Présentation de l'association

APESAL, association loi 1901, d'intérêt général est reconnue depuis 40 ans pour son expertise dans l'organisation des campagnes de dépistage en milieu scolaire et son accompagnement post-dépistage. Elle intervient à la demande des financeurs publics pour mener des actions de prévention en lien avec les axes de priorité de santé publique en faveur des jeunes.

A ce titre, nous accompagnons les familles et les jeunes pour favoriser l'accès aux soins quelle que soit la problématique, nous avons à cœur de lever les freins et de garantir les soins pour toutes et tous.

Notre raison d'être :

Améliorer la santé de la jeune génération et contribuer à son épanouissement dans le monde de demain

Notre vision :

Partenaire de prévention pour la santé des futures générations en HDF

Notre cœur de métier : Mise en œuvre d'actions de prévention et de campagnes de dépistages en milieu institutionnel et associatif, et accompagnement post dépistages des familles et des jeunes pour favoriser l'accès aux soins au plus proche dans les territoires.

Nos valeurs : proximité, expertise, bienveillance, accompagnement.

Notre équipe : nous sommes 8 permanents + un réseau de 70 professionnels de santé vacataires missionnés pour intervenir dans le cadre de nos actions de dépistages

Présentation du poste :

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, APESAL recrute un chargé H/F de suivi téléphonique à temps plein à durée déterminée à compter de septembre 2024.

Vos missions :

- 1. Principale Mission : Suivi des Actions Post-Dépistages essentiellement par téléphone**
 - ➔ **Coordination Téléphonique (90% du temps) :** Contacter les familles des enfants et jeunes repérés avec suspicion de troubles pour assurer leur accès aux soins.
 - ➔ **Retranscription des appels téléphoniques :** savoir retranscrire de manière synthétique les appels téléphoniques dans la base de données
 - ➔ **Traitement des Courriers et des mails :** Réception, envoi et traitement des courriers
- 2. Gestion Administrative et Logistique**
 - ➔ **Standard Téléphonique :** En charge de la gestion des appels entrants et sortants
 - ➔ **Base de Données :** Intégration des données dans le logiciel de suivi.

En fonction des charges de travail vous serez également amené(e) à être en renfort de l'équipe et intervenir dans le cadre de la planification des actions

Savoir-faire :

- Aisance relationnelle
- Savoir communiquer par téléphone avec une posture professionnelle adéquate
- Savoir s'adapter à son interlocuteur et moduler son discours
- Maitriser la grammaire et l'orthographe
- Sens de l'organisation
- Respecter les règles RGPD en place

Savoir-être :

- Posture bienveillante envers les familles
- Patience et courtoisie
- Savoir reformuler au besoin
- Savoir passer les messages de prévention auprès des familles
- Discrétion et confidentialité

Compétences requises :

Expérience : Vous justifiez d'une expérience dans un poste similaire ou approchant d'au moins 2 ans (exigé)

Formation : BAC à BAC+2

Conditions de travail :

Durée du contrat : 12 mois

Date de début prévue : Septembre 2024

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Formation : 1 à 2 mois

Salaire : 1800 € à 1900 € brut/mois selon le profil **Avantages** : Mutuelle / Titres restaurants

Lieu de travail : Dans les locaux d'APESAL à Armentières

Horaires collectifs : du lundi au vendredi base 35h/semaine

Télétravail : Non

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser uniquement par mail à apesal.recrutement@gmail.com à l'attention de Gaëlle Chabas, Directrice de l'APESAL avant le 5 septembre 2024.